



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 89»  
445042, РФ, Самарская область, г. Тольятти,  
улица Дзержинского, 39  
т 8482 331242, ф 8482 331240

### ПРИКАЗ

11.11.17 № 7/1-ОД  
г. Тольятти Самарской области

#### Об организации приема детей в первые классы в 2018 году

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, организации предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – МБУ) на 2018-2019 учебный год, информирования родителей (законных представителей) (далее – родителей) будущих первоклассников, на основании приказа департамента образования администрации городского округа Тольятти от № /370-по/3.2 от 17.11.2017 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Лазаревой Н.В. в срок до 01.12.2017 привести локальные акты, регулирующие порядок приема в МБУ, в соответствии Единым требованиям к условиям организации приема в первые классы МБУ городского округа Тольятти в 2018-2019 учебном году (Приложение № 3).

2. Назначить заместителя директора по УВР Лазареву Н.В., секретаря Сайфутдинову Е.В., методиста Шайхутдинову О.В., делопроизводителя Загардинову А.Н. ответственными сотрудниками, возложив на них на период комплектования первых классов на 2018-2019 учебный год ответственность:

- за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в МБУ для очной подачи заявления о зачислении в МБУ в соответствии с графиком в единой информационной системе (далее - ИС) «Е-услуги. Образование» согласно Приложению № 4;
- за ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»;
- за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс.

3. Обеспечить работу ответственных сотрудников (п. 2.) в ИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с Инструкцией (Приложение № 4) на основании реквизитов авторизации доступа, полученных в МАОУ ДПО ЦИТ (п. 4.3.).

4. Направить ответственных сотрудников (п. 2.) на семинар по организации работы в ИС «Е-услуги. Образование»:

- для МБУ Автозаводского района – 11.12.2017, 14:00 (Ленинский проспект, д. 20, конференц-зал, МАОУ ДПО ЦИТ),

5. Заместителю директора по УВР Лазаревой Н.В. в срок до 01.12.2017 разместить и постоянно до 05.09.2018 поддерживать в актуальном состоянии на информационном стенде в МБУ и на официальном сайте МБУ:

- локальный акт, регулирующий порядок приема детей в МБУ;
- информацию о территории, закрепленной за МБУ;
- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс (Приложение № 3.2);
- информацию о количестве запланированных (в соответствии с Приложением № 1) и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2018-2019 учебный год (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»);
- график работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс.

6. Заместителю директора по УВР Лазаревой Н.В. ежедневно с 19.12.2017 по 05.09.2018 контролировать достоверность и актуальность публичной информации.

7. В период с 19.12.2017 по 05.09.2018 обеспечить комплектование первых классов МБУ в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов МБУ на 2017-2018 учебный год (Приложение № 1) и локальными актами, регулирующими порядок приема в МБУ.

8. В случае превышения количества заявлений родителей о зачислении детей в первый класс МБУ Плановых показателей численности учащихся первых классов (Приложение № 1) предоставить в департамент образования служебную записку о ресурсных возможностях МБУ для открытия дополнительного класса с обоснованием (кадры, кабинеты, учебники и т.д.).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С.Бразникова

**Плановые показатели численности учащихся  
первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений  
городского округа Тольятти  
на 2018-2019 учебный год**

МБУ №	Всего классов	В том числе:		Всего мест
		общеобразовательных	коррекционных	
<b>1</b>	6	5	1	140
<b>2</b>	3	3		75
...				
<b>39</b>	7	7		175
<b>40</b>	4	4		100
...				
<b>86</b>	5	5		125
<b>88</b>	6	6		150
<b>89</b>	3	3		75
...				

**График приема заявлений о зачислении в 1 класс на  
2018-2019 учебный год (I этап)**

Дата и время начала регистрации	№№ образовательного учреждения городского округа Тольятти	Примечание
19 декабря 2017 года, 09:00	6, 9, 19, 37, 38, 51, 57, 94 67, 77	Прием заявлений в МБУ, за которыми закреплена вся территория городского округа Тольятти
26 января 2018 года, 09:00	1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 23, 25, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 66, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 79, 80, 81, 82, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 93, МБУ «Школа имени С.П. Королёва»	Прием заявлений в МБУ, за которыми закреплена конкретная территория городского округа Тольятти

**Единые требования к условиям организации приема в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2018-2019 учебном году**

*1. Общие положения*

1.1. Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – МБУ) на 2018-2019 учебный год осуществляется с 19.12.2017 по 05.09.2018 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).

1.2. Приему в первые классы МБУ на 2018-2019 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2018.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54-38-80, 54-38-67, 54-38-68, 54-48-59).

1.4. Преимущественным правом по зачислению в МБУ обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в МБУ в соответствии с законодательством РФ (Приложение № 3.1.).

1.5. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2018-2019 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

*2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс*

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2018-2019 учебном году в МБУ городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования) с 19.12.2017 (начало регистрации в 09:00 19.12.2017) по 05.09.2016 в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 19.12.2017; завершение – не позднее 30.06.2018 по графику (утверждается приказом департамента образования) – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также от родителей воспитанников дошкольных групп того же МБУ, которое выбрано родителями для продолжения обучения ребенка.

- 2 этап (начало – не позднее 01.07.2018 (конкретная дата определяется директором МБУ); завершение – 05.09.2018) – от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

2) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ, в выбранное ими для обучения ребенка).

При *дистанционном* способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении № 3.2., в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). **Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО».** После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При *очном* способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБУ, предъявляет подтверждающие документы (Приложение № 3.3.), на основании которых ответственные сотрудники МБУ в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения (Приложение № 3.2.) в ИС «Е-услуги. Образование».

2.3. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.4. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.5. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» МБУ письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в том же МБУ подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник МБУ самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

2.6. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-

услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.7. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации, заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители предоставляют в МБУ документы для зачисления в первый класс (Приложение № 3.3). МБУ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс МБУ.

2.8. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.8.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

2.8.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ;

2.8.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 3.3.).

2.9. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест);

2.10. Заявления, ошибочно поданные в МБУ, аннулируются в ИС ответственным сотрудником МБУ на основании письменного заявления Заявителя.

2.11. В период комплектования 1 классов на 2018-2019 учебный год (с 19.12.2017 – 05.09.2018) после зачисления в МБУ Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

2.12. Журналирование (Приложение № 3.4.) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в МБУ ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБУ.

3. *Зачисление в первый класс МБУ для обучения в 2018-2019 учебном году*

3.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов (см. п. 2.5.), исходя из наличия свободных мест, администрацией МБУ принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.2. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.4. Конфликтная комиссия департамента образования по вопросу приема в первый класс в МБУ городского округа Тольятти на 2018-2019 учебный год осуществляет прием личных заявлений от родителей (законных представителей) по адресу: ул. Голосова, 34, каб. 102, в период с 02.04.2018 по 05.09.2018.

**Категории граждан,  
имеющих право на первоочередное предоставление места для ребенка  
в общеобразовательных учреждениях**

Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О	Удостоверение личности военнослужащего
Дети граждан, уволенных с военной службы		Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
Дети граждан, уволенных с военной службы		Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети граждан Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети граждан Российской Федерации, умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего	(п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О		Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел

<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной</p>	<p>Служебное удостоверение и справка с места работы</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>иного повреждения здоровья, полученных в связи с</p>		
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в</p>		<p>Справка с места работы</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>

Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации,</p>		<p>Служебное удостоверение и справка с места работы</p>



**Сведения, необходимые для регистрации заявления  
о зачислении в первый класс\***

- Информация о заявителе:
  - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
  - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
  - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
  - Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
  - Фамилия, Имя, Отчество
  - Дата рождения
  - Место рождения
  - Документ, удостоверяющий личность ребенка
  - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
  - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
  - Класс
  - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
  - населенный пункт
  - район
  - улица
  - дом
  - строение (при наличии)
  - квартира

(\* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

**Документы, необходимые для зачисления в первый класс**

1. Заявление родителя\* (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
  - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
  - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)
5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*)

\*Формируется средствами ИС



