



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 89»  
445042, РФ, Самарская область, г. Тольятти,  
улица Дзержинского, 39  
т 8482 331242, ф 8482 331240

ПРИКАЗ  
10.04.2017г. № 207-ОД  
г.Тольятти, Самарская область

«Об организации и проведении Всероссийских  
1  
проверочных работ в МБУ «Школа № 89» во II полугодии 2016-2017 учебного года»

В целях повышения оценки качества общего образования, с целью обеспечения единого образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным учреждениям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений:

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить и.о. заместителя директора по УВР Костину Т.А. ответственным лицом за организацию и проведения ВПР; секретаря Сайфутдинову Е.В. ответственным лицом за техническое сопровождение ВПР; организаторами в аудитории:

18.04.2017 русский язык – каб. 101- Карпов Е.Л., Решетова Ю.В.

18.04.2017 русский язык – каб. 102- Завертяева С.Д., Панкратова М.Н.

18.04.2017 русский язык – каб. 103- Титаренко Г.Ф., Визер О.В.

18.04.2017 русский язык – каб. 104- Захарова Ю.В., Иванова А.А.

18.04.2017 русский язык – каб. 105- Тихонова М.А., Васильева Е.Д.

20.04.2017 русский язык – каб. 101- Алешина М.В., Новоселов С.А.

20.04.2017 русский язык – каб. 102- Бахарева С.А., Наполов Н.В.

20.04.2017 русский язык – каб. 103- Сорокина С.А., Афанасьева Е.А.

20.04.2017 русский язык – каб. 104- Иванова А.А., Закревская Н.В.

20.04.2017 русский язык – каб. 105- Тихонова М.А., Карпов Е.Л.

25.04.2017 математика – каб. 101- Карпов Е.Л., Решетова Ю.В.

25.04.2017 математика – каб. 102- Завертяева С.Д., Панкратова М.Н.

25.04.2017 математика – каб. 103- Титаренко Г.Ф., Визер О.В.

25.04.2017 математика – каб. 104- Захарова Ю.В., Иванова А.А.

25.04.2017 математика – каб. 105- Тихонова М.А., Васильева Е.Д.

27.04.2017 окружающий мир – каб. 101- Алешина М.В., Новоселов С.А.

27.04.2017 окружающий мир – каб. 102- Бахарева С.А., Наполов Н.В.  
27.04.2017 окружающий мир – каб. 103- Сорокина С.А., Афанасьева Е.А.  
27.04.2017 окружающий мир – каб. 104- Иванова А.А., Закревская Н.В.  
27.04.2017 окружающий мир – каб. 105- Тихонова М.А., Карпов Е.Л.

учителей для прочтения текста диктанта по русскому языку в 4 классе:

18.04.2017 русский язык – каб. 101- Решетова Ю.В.

18.04.2017 русский язык – каб. 102- Панкратова М.Н.

18.04.2017 русский язык – каб. 103- Визер О.В.

18.04.2017 русский язык – каб. 104- Иванова А.А.

18.04.2017 русский язык – каб. 105- Тихонова М.А.

экспертов по проверке ответов участников ВПР:

русский язык – 4А – Решетову Ю.В., 4Б – Тихонову М.А., 4В – Иванову А.А.

математика – 4А – Алешина М.В., 4Б – Тихонову М.А., 4В – Иванову А.А.

окружающий мир – 4А – Рогачеву С.Н., 4Б – Тихонову М.А., 4В – Иванову А.А.

2. И.о.заместителя директора по УВР Костиной Т.А.:

2.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в штатном режиме в 4-х классах, в соответствии с перечнем образовательных организаций, утвержденным распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2017 № 232-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5, 10 и 11 классах на территории Самарской области».

2.2. Получить инструктивные материалы в личном кабинете системы СтатГрад (<https://vpr.statgrad.org/>).

2.3. Подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству учащихся, заявленных на участие в ВПР.

2.4. Провести Всероссийские проверочные работы:

- 18 апреля 2017 года по учебному предмету «русский язык» в 4 классах (часть 1, диктант);

- 20 апреля 2017 года по учебному предмету «русский язык» в 4 классах (часть 2);

- 25 апреля 2017 года по учебному предмету «математика» в 4 классах;

- 27 апреля 2017 года по учебному предмету «окружающий мир» в 4 классах.

2.5. Определить время начала проведения ВПР по всем учебным предметам на 3 уроках по расписанию образовательной организации. Продолжительность выполнения работ в 4 классах- 45 минут.

3. Сайфутдиновой Е.В. обеспечить печать материалов ВПР.

3.1.Скачать в личном кабинете в системе ВПР зашифрованный архив для проведения ВПР, который содержит комплекты листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника:

для 4 классов:

«русский язык» (часть 1, диктант) – 14 апреля 2017 года;

«русский язык» (часть 2) - 17 апреля 2017 года;

«математика» - 20 апреля 2017 года;

«окружающий мир» - 24 апреля 2017 года;

- 3.1. В день проведения ВПР получить в личном кабинете системы ВПР шифры для распаковки архива.
- 3.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
- 3.3. Произвести печать материалов (недопустимо: печать двух страниц на одну сторону листа А4; полосы и пятна от печати на листах с заданиями).
- 3.4. Сформировать комплекты по классам.
4. Костиной Т.А. организовать проведение ВПР.
  - 4.1. Обеспечить рассадку учеников по одному за партой.
  - 4.2. Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов (все ответы записываются на листах с заданиями черными гелиевыми ручками).

При выдаче учащимся 4 классов индивидуальных комплектов по учебному предмету «русский язык» следует учесть, что номер комплекта второй части должен соответствовать номеру комплекта первой части.
  - 4.3. При выполнении ВПР исключить использование:
    - линейки, карандаша, цветные ручки вместо черной;
    - средств для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);
    - учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов;
    - калькулятора;
    - мобильного телефона или иных средств мобильной связи.
  - 4.4. Обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должны находиться два организатора.
  - 4.5. В процессе проведения работы организаторам в аудиториях заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника (организатор может отвечать на вопросы учеников, касающиеся технической стороны работы, а именно: оформление бланка или ответа).
  - 4.6. По окончании проведения проверочных работ собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.
  - 4.7. Обеспечить проверку материалов ВПР:
    - 4.7.1. Скачать в личном кабинете ВПР критерии оценивания ответов.

4.7.2. Обеспечить проверку ответов участников ВПР экспертами МБУ с помощью критериев (время проверки – не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

4.7.3. Тихоновой М.А., Ивановой А.А., Решетовой Ю.В. заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания (ФИО участника не указывается).

4.7.4. Сайфутдиновой Е.В. обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему СтатГрад в следующие сроки:

4 классы:

- «русский язык» (часть 1 и 2) – не позднее 21 апреля 2017 года;

- «математика» - не позднее 26 апреля 2017 года;

- «окружающий мир» - не позднее 28 апреля 2017 года;

4.8. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 30 дней с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

4.9. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4.10. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

5. Распределить обучающихся по рабочим местам (приложение 1).

6. Контроль за исполнением приказа Оставляю за собой.

Директор

Т.С.Бражникова